

## Hinweise zur Nutzung der Zertifikate

Sehr geehrte Kundin, sehr geehrter Kunde,

Ihr Unternehmen hat ein Zertifikat nach EN 1090-1 u./o. DIN EN ISO 3834 erhalten. Hierzu gratulieren wir Ihnen sehr herzlich.

Dieses Zertifikat dürfen Sie nutzen, solange Ihr Zertifikat gültig ist. Damit jedoch keine Verwirrung hinsichtlich der Nutzung entstehen kann, bitten wir Sie folgende Regeln im Umgang mit dem Zertifikat zu beachten:

### Nutzung des Zertifikates und Logos

Wir haben Ihrem Organisationssystem die Übereinstimmung mit den Forderungen der EN 1090-1 bzw. DIN EN ISO 3834 bestätigt und hierüber ein Zertifikat ausgestellt. Dieses Zertifikat dürfen Sie in unveränderter Form nutzen und z.B. in Unternehmenspublikationen abbilden.

Eine Auszugsweise Nutzung einzelner Teile des Zertifikats in Form von Zitaten aus dem Text oder die Nutzung des Logos der Zertifizierungsstelle sind generell nicht zulässig.

Die Nutzung einzelner Teile in Form von Zitaten aus dem Text, die Nutzung des Logos der Zertifizierungsstelle oder Verwendung des DAkkS-Logos (soweit vorhanden) sind generell nicht zulässig.

Sollten Sie Fragen zur Nutzung des Zertifizierungszeichens oder des Zertifikates haben, sprechen Sie uns bitte an.

### Aussetzung, Einschränkung und Entzug des Zertifikates

Bei Aussetzung / Einschränkung des Geltungsbereiches der Zertifizierung ist die Zertifizierung des Kunden zeitweise außer Kraft gesetzt. Im Falle der Aussetzung teilt die Zertifizierungsstelle dem Kunden dies schriftlich mit und veröffentlicht die Aussetzung.

Eine Aussetzung ist maximal für eine Dauer von 3 Monaten zulässig. Wenn die Probleme, die zur Aussetzung geführt haben, innerhalb dieser längsten Frist nicht gelöst worden sind, muss das zur Zurückziehung oder Einschränkung des Geltungsbereichs der Zertifizierung führen.

Der Entzug der Zertifizierung ist dem Kunden schriftlich mitzuteilen, die Originale der Zertifizierungsurkunden sind zurück zu fordern. Der Entzug der Zertifizierung wird mit Datum der Entscheidung veröffentlicht.

Reagiert der betreffende Kunde in angemessener Frist nicht hierauf mit Abgabe der entsprechenden Erklärungen (Akzeptanz oder Einspruch) und Rücksendung der Urkunden, werden seitens der Zertstellenleitung Zwangsvollstreckungsmaßnahmen eingeleitet.

Zertifizierungsstelle der Handwerkskammer Dresden  
Am Lagerplatz 8  
01099 Dresden  
Tel.: 0351 4640-516  
Fax.: 0351 4640-34516  
Email: [zertifizierung@hwk-dresden.de](mailto:zertifizierung@hwk-dresden.de)